Gdańska Szkoła Podstawowa
„Lingwista”
im. Zjednoczonej Europy



S T A T U T

Gdańsk, 2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 11 stycznia 2017 (Dz. U. poz.59).
2. Ustawa z dnia 14.12. 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59) oraz Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 60).

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo Oświatowe; (Dz.U. poz.59)
- „Szkole Podstawowej” - należy przez to rozumieć Gdańską Szkołę Podstawową „Lingwista” im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku.
- „Szkole” - należy przez to rozumieć szkołę podstawową.
- „Dyrektorze szkoły” - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej.
- „Rodzicach” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.
- „Organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć „Oświata-Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Spółka z o.o. w Gdańsku.
- „Organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa Szkoły:
   Gdańska Szkoła Podstawowa „Lingwista" im. Zjednoczonej Europy.
2. Typ Szkoły:
   Niepubliczna Szkoła Podstawowa.
3. Siedziba Szkoły:
   Szkoła znajduje się w Gdańsku przy ulicy Świętej Barbary 1.
4. Organ prowadzący:
   Szkołę prowadzi „Oświata-Lingwista" Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Malczewskiego 51.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Organa Szkoły oraz zakres ich zadań

6. Organami Szkoły są:
   a) Dyrektor Szkoły Podstawowej
   b) Rada Pedagogiczna
   c) Samorząd Uczniowski

7. **Dyrektora Szkoły** powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę. Funkcję dyrektora Szkoły Podstawowej powierza się na czas określony.
   Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora określa Ustawa o systemie oświaty i inne przepisy wydane na jej podstawie. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora określa Organ prowadzący.

8. Dyrektor Szkoły Podstawowej :
   a) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) dba o wizerunek, prestiż i dobre imię Szkoły,
   c) tworzy klimat odpowiedzialności, obowiązkowości, wzajemnego szacunku i współpracy pomiędzy zatrudnionymi i uczącymi się w Szkole,
   d) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie odrębnych przepisów,
   e) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
   f) ocenia pracę nauczycieli,
   g) wnioskuje o zatrudnianiu, zwalnianiu, premiowaniu, karaniu, nagradzaniu nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
   h) wnioskuje o wysokości wynagrodzenia i ustala zakres obowiązków zatrudnionych nauczycieli,
   i) corocznie do 30 czerwca, przygotowuje arkusz organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny i przedkłada go do akceptacji organowi prowadzącemu,
   j) corocznie do 30 września, przedstawia do akceptacji organowi prowadzącemu budżet Szkoły na bieżący rok szkolny,
   k) corocznie do 30 września opracowuje roczny plan pracy Szkoły, plan WDN, harmonogram obserwacji
   l) realizuje zatwierdzony budżet Szkoły,
   m) przeprowadza badania efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły oraz badanie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o działalności Szkoły,
   n) corocznie do 30 czerwca zapoznaje się z raportem z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej przez Szkołę oraz opracowuje plan naprawczy,
   o) monitoruje realizację planu naprawczego,
   p) sprawuje opiekę nad uczniami, realizując ustalenia rocznego planu pracy Szkoły, powierzając szczegółowe zadania wychowawcom i pracownikom Szkoły,

q) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
r) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
s) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
t) corocznie ustala szczegółowe zasady rekrutacji i sprawuje nadzór nad prowadzeniem naboru,
u) jako przewodniczący rady pedagogicznej, dyrektor Szkoły organizuje i przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy, regulaminem posiedzeń rady pedagogicznej i rocznym planem pracy Szkoły oraz powołuje stałe lub niestałe komisje w składzie rady pedagogicznej,
v) realizuje uchwały pozostałych organów Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, przestrzegając zgodności tych uchwał z obowiązującym prawem,
w) odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków osobom przebywającym na terenie Szkoły,
za) ma obowiązek zapewnić uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych,
zb) pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
zc) odpowiada za przebieg stażu nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego.

9. Dyrektor Szkoły Podstawowej jest uprawniony do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w pkt. 163 i pkt. 228 statutu, po podjęciu odpowiedniej uchwały przez radę pedagogiczną, przestrzegając obowiązujących postanowień Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Pomorskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

10. W szkole działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia i wychowania.
11. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
12. Przewodniczącym rady jest dyrektor Szkoły.
13. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą, przepisami wydanymi na jej podstawie i statutem szkoły.
14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
    b) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
    d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
    e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły,
    f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
15. Rada pedagogiczna opiniuje:
    a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i kar,
    c) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    d) zestawy programów i podręczników szkolnych.
16. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ jej członków.
17. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
18. **Samorząd uczniowski** funkcjonuje po spełnieniu warunków określonych ustawą i może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw ucznia.

19. Samorząd uczniowski uchwala i działa w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą, przepisami wydanymi na jej podstawie i statutem Szkoły.
20. Każdy organ Szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach określonych obowiązującym prawem.
21. Tworzy się Komisję Statutową do rozwiązywania sporów między organami Szkoły:
    a) w skład Komisji Statutowej wchodzą:
        - przedstawiciel organu prowadzącego,

- przedstawiciel rady pedagogicznej,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

b) kadencja Komisji Statutowej wynosi trzy lata,
c) każdy organ wybiera swojego przedstawiciela do Komisji Statutowej,
d) Komisja Statutowa wybiera swojego przewodniczącego.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

22. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży w duchu wartości humanistycznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb indywidualnego rozwoju osobowości oraz odpowiednie przygotowanie uczniów do osiągnięcia kolejnego etapu kształcenia.
23. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego wydane przez ministra właściwego dla spraw oświaty i wychowania z możliwością stosowania własnych rozwiązań autorskich przewidzianych odpowiednimi przepisami.
24. Szkoła realizuje rozszerzony program nauczania języka angielskiego oraz własne programy nauczania następujących języków obcych: niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego.
25. Szkoła realizuje program „Szkół Promujących Zdrowie".
26. Szkoła w swej działalności dydaktycznej i wychowawczej jest otwarta na tradycje regionu pomorskiego, współpracuje z instytucjami życia kulturalnego oraz intelektualnego regionu oraz uczelniami wyższymi Trójmiasta.
27. Działalność wychowawcza Szkoły prowadzona jest w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny. Wychowanie szkolne ma charakter integrujący i odbywa się przy ścisłej współpracy z rodzicami uczniów.
28. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
29. Szkoła organizuje kształcenie w sposób zapewniający nieskrępowany i wszechstronny rozwój każdego, przy poszanowaniu jego godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
30. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
31. Szkoła dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
32. W rozpatrywanych indywidualnie przypadkach Szkoła daje możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
33. Szkoła zapewnia opiekę nad uczęszczającymi do niej uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
34. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
35. Szkoła realizuje szeroki program zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów dający uczniom możliwość rozwoju uzdolnień artystycznych, naukowych i sportowych w stopniu uzależnionym od aktualnych warunków organizacyjnych, materialnych i kadrowych Szkoły.
36. Szkoła w swojej działalności dydaktycznej organizuje konkursy na szczeblu szkolnym, rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim umożliwiając uczniom rozwój uzdolnień artystycznych, naukowych i sportowych.
37. Szkoła ułatwia uczniom dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
38. Szkoła zapewnia kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.
39. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
40. Szkoła upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.
41. Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
42. Szkoła umożliwia uczniom kształcenie poczucia tożsamości narodowej, regionalnej i religijnej, realizuje treści wychowania patriotycznego i obywatelskiego.
43. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej

rozwoju organizacyjnego.
Podejmowane działania dotyczą:

a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
e) zarządzania szkołą lub placówką.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

44. Czas trwania cyklu kształcenia określa ustawa. Organizacja Szkoły uwzględnia ramowy plan nauczania.
45. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych ustala corocznie szkolna komisja rekrutacyjna.
46. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku i dzieli się na dwa okresy.
47. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
48. Szczegółowe terminy dotyczące Szkoły, określa dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem o kalendarzu roku szkolnego szkoły, stanowiącym załącznik do rocznego planu pracy szkoły.
49. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
50. Zajęcia z wybranych przedmiotów mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.
51. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
    a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
    b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się :
        - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych , o których mowa w pkt a),
        - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
    c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
    d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

    Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
        - zajęcia edukacyjne z religii, etyki,
        - zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury,
        - zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.
52. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
53. Dopuszcza się odbywanie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu nauczania w bloku dwóch godzin lekcyjnych w danym dniu.
54. Wychowawcy oddziałów i uczniowie sprawują opiekę nad przydzielonymi salami, są odpowiedzialni za wyposażenie, ogólną czystość, porządek i estetykę przydzielonego pomieszczenia.
55. Nauczyciel informatyki sprawuje opiekę nad salą komputerową oraz odpowiada za blokadę treści niepożądanych na komputerach szkolnych.
56. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
57. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi Szkoły program nauczania.
58. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
59. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
60. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do końca czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
61. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
62. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
    a) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,

b)analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej,
c)ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określenie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględniane w planie pracy szkoły na dany rok szkolny,
d)koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego,
e)udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania – w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
f) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, strażą pożarną) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży,
g)dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły,
h)współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
i) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

63. W szkole powołuje się koordynatora ds. wolontariatu.
64. Działania szkolnego wolontariatu opierają się na całorocznym kalendarzu wydarzeń, na który składają się zarówno wydarzenia powtarzające się cyklicznie jak również jednostkowe akcje charytatywne wynikające z inicjatywy uczniów bądź współpracy z różnymi organizacjami pozarządowymi lub środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele Szkoły

65. W Szkole można utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego. Szczegółowy zakres obowiązków zastępcy dyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor Szkoły.
66. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora w szczególności należy:
    a) kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli,
    b) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości pracy Szkoły,
    c) kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli,
    d) otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne oraz organizowanie stażu nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego,
    e) prowadzenie dokumentacji konkursów i zawodów sportowych,
    f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i współpraca z dyrektorem szkoły w dokonywaniu oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału,
    g) rozliczanie stałych i doraźnych godzin ponadwymiarowych oraz godzin przepracowanych na podstawie innych umów,
    h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
    i) zastępowanie dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.
67. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli określa dyrektor Szkoły.
68. Nauczyciel Szkoły prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły oraz w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę odbywających się poza szkołą, poprzez nadzór nad ich postępowaniem i niezwłoczne reagowanie na wszelkie sytuacje mogące bezpieczeństwu uczniów zagrozić.

69. Nauczyciel Szkoły jest zobowiązany do udziału w pracach rady pedagogicznej.
70. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
    a) wzbogaca własny warsztat pracy, wnioskuje o jego wzbogacanie i modernizację do dyrektora szkoły,
    b) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
    c) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
    d) systematycznie, obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
    e) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w Szkole i przez inne instytucje.
71. Nauczyciel decyduje w sprawach doboru metod, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
72. Nauczyciel Szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczanym przez siebie przedmiocie.
73. Nauczyciel Szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

a) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przewidzianym na dyżury,
b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

74. Zadania nauczyciela – wychowawcy określa się następująco:
a) programuje on i organizuje proces wychowania w klasie, a w szczególności:
– tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w klasie, wspólnocie szkolnej, rodzinie i społeczeństwie,
– rozwiązuje pojawiające się w klasie konflikty, a także sytuacje problemowe między wychowankami, a społecznością szkolną,
b) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności,
c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
d) współdziała z placówkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
e) prowadzi dokumentację oddziałów i każdego ucznia – dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne,
f) organizuje życie kulturalne klasy, zajęcia rekreacyjne, w tym wycieczki szkolne.

75. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie, w miarę potrzeb,
b) układanie indywidualnych programów nauczania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
c) współdziałanie w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

76. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez zespół.

77. Celem zespołów, o których mowa w pkt. 74 i 75 jest podnoszenie jakości pracy w obszarach stanowiących zakres ich działania, w szczególności poprzez:
a) diagnozowanie osiągnięć uczniów,
b) organizowanie różnych form podnoszących aktywność uczniów,
c) doskonalenie warsztatu pracy przez nauczycieli wchodzących w skład zespołów,
d) współpracę z podobnymi zespołami w innych szkołach,
e) aktywny udział w pracy Szkoły.

78. Posiedzenia zespołów nauczycielskich powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem pracy Szkoły. W posiedzeniach tych mają prawo uczestniczyć dyrektor Szkoły oraz przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców wynikające z działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły

79. W ramach procesu kształcenia i wychowania nauczyciel ma prawo:
a) wyboru form organizacyjnych i metod prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
b) ustalania pracy domowej ze swojego przedmiotu oraz zasad jej oceny i usprawiedliwiania jej niewykonania.

80. W ramach organizacji procesu kształcenia i wychowania nauczyciel ma obowiązek:
a) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
b) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach,

c) na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców o:
   - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych,
d) zapoznać uczniów ze swoimi wymaganiami odnośnie prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
e) motywować uczniów do aktywności w wykonywaniu zadań lekcyjnych,
f) przygotowywać niezbędne środki dydaktyczne wywołujące aktywność poznawczą uczniów,
g) sprawiedliwie i jawnie ich oceniać,
h) systematycznie wystawiać oceny cząstkowe w dzienniku lekcyjnym i uzasadniać je,
i) uwzględniać prawo uczniów do jednokrotnego poprawiania każdej wystawionej oceny cząstkowej,
j) terminowo informować rodziców o ocenach uczniów,
k) uwzględniać, czy uczniowie są fizycznie w stanie odrobić pracę domową w kontekście obowiązującego planu lekcyjnego,
l) brać pod uwagę różne okoliczności życiowe swoich uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z zadanych prac domowych,
m) właściwie organizować formy kontroli postępów w nauce (sprawdziany, testy, prace klasowe) obejmujące treści całego działu programu nauczania i polegające na:
   – zapoznaniu uczniów z zakresem materiału przewidzianym do kontroli i wymaganiami, jakim będą musieli sprostać,
   – podaniu terminu pracy klasowej z dwutygodniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
   –podaniu lektury uzupełniającej, materiałów pomocniczych i źródłowych mogących pomóc w uzyskaniu wyższej oceny,

81. W ramach właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania uczeń ma prawo do:
a) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych, dodatkowych i innych organizowanych przez szkołę zajęciach ,
b) swobodnego wyrażania myśli oraz do swobodnej wypowiedzi, jeśli nie narusza tym dobra innych osób oraz zasad kultury,
c) swobody myśli, sumienia i wyznania,
d) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
e) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego,
f) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i życzliwości ze strony władz i pracowników szkoły, nauczycieli oraz swych kolegów,
g) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z obowiązującymi zasadami pedagogiki, a także zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy,
h) pełnej informacji o programach, celach i wymaganiach edukacyjnych, kryteriach i zasadach oceniania, a także o formach i terminach prac klasowych,
i) najwyżej trzech form sprawdzenia wiedzy w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednej w ciągu dnia,
j) określenia przez nauczyciela terminów prac klasowych przynajmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
k) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli wymagań, jakim będzie musiał sprostać,
l) nieprzeprowadzania przez nauczycieli prac klasowych w okresie na tydzień przed zakończeniem klasyfikacji,
m) opieki wychowawczej oraz pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
n) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania godności oraz bezpiecznych warunków nauki,
o) korzystania z systemu stypendialnego,
p) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
q) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny,
r) wpływania na życie Szkoły, zwłaszcza przez swobodę działań na rzecz społeczności klasowej i szkolnej,
s) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
t) swobodnego korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującym regulaminem,
u) powoływania organów samorządu uczniowskiego oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole, o ile organizacje te są legalne i nie naruszają dobra innych osób, wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
v) otrzymywania nagród i wyróżnień od organu prowadzącego, dyrektora i Rady Pedagogicznej Szkoły.

82. W przypadku naruszenia praw wymienionych w pkt. 80 uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Szkoły pisemną skargę informującą o tym fakcie. Dyrektor Szkoły ma obowiązek rozpatrzyć określoną wyżej skargę ucznia bądź jego rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu 14 dni, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zarzutów podjąć stosowne działania w celu zapewnienia uczniowi przestrzegania tych praw.
83. Aby proces kształcenia i wychowania przebiegał prawidłowo uczeń ma obowiązek:
    a) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów,
    b) dbać o schludny wygląd oraz przestrzegać zasad dotyczących stroju szkolnego; od poniedziałku do czwartku uczeń ma obowiązek noszenia mundurka szkolnego; piątek jest dniem, w którym uczeń może nosić strój dowolny, z zastrzeżeniem, że w przypadku uroczystości szkolnej obowiązuje strój wskazany przez szkołę. Strój dowolny powinien być schludny, odpowiedni do charakteru szkoły i nie może naruszać godności innych osób ani zasad współżycia społecznego,
    c) przestrzegać zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w regulaminie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych poza terenem szkoły, z uwzględnieniem wyjątków określonych przepisami prawa,
    d) godnego reprezentowania swojej szkoły,
    e) przestrzegania zapisów prawa szkolnego,
    f) odpowiedzialności za własne życie i rozwój, za własne zdrowie i higienę, w szczególności za swoje wyniki w nauce i efekty swego zachowania,
    g) dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Szkoły oraz o ład i porządek w szkole,
    h) przestrzegania zasad pracy na zajęciach, określonych przez nauczycieli,
    i) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia określone przez tygodniowy rozkład zajęć i czynnego w nich udziału, w szczególności wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela,
    j) uczestnictwa w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych,
    k) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także uzupełnienia braków w wiadomościach, wynikających z nieuwagi i absencji,
    l) samodzielności podczas sprawdzianów, a także przy wykonywaniu prac domowych przeznaczonych do samodzielnego wykonania,
    m) przestrzegania zasad kultury oraz powszechnie przyjętych norm obyczajowych, zarówno na terenie szkoły, jak i poza szkołą,
    n) przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczycieli, zarówno w szkole, w szczególności na przerwach międzylekcyjnych, a także poza szkołą, w szczególności na wycieczkach szkolnych.

84. Uczeń nie ma prawa do:
    a) nieszanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury,
    b) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,
    c) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
    d) przynależności do subkultur grup i sekt w sposób jednoznaczny szerzących nienawiść i agresję,
    e) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
    f) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i zażywania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, na zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, oraz na wycieczkach szkolnych,
    g) dokonywania czynów przestępczych w rozumieniu kodeksu karnego,
    h) dokonywania innych czynów rażąco niezgodnych z normami społecznymi,
    i) narażania swym postępowaniem dobrego imienia szkoły,
    j) nieprzestrzegania zasad pracy na lekcjach ustalonych przez nauczyciela,
    k) korzystania z telefonu komórkowego lun innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku wbrew zasadom określonym w regulaminie.
85. Uczeń ponosi odpowiedzialność za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za uniemożliwienie nauczycielowi terminowego i prawidłowego oceniania jego postępów w nauce w formie ustalonej przez nauczyciela i zgodnej z postanowieniami statutu.
86. Uczniowie mają prawo do właściwie zorganizowanej przez szkołę oceny ich zachowania, co opiera się o przyjęcie następujących kryteriów:
    a) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli

oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,

b) śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po przeprowadzeniu konsultacji z innymi nauczycielami oraz uczniami danej klasy i ocenianym uczniem,

c) uczniowie i ich rodzice mają prawo wystąpić do rady pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny zachowania tylko w przypadku, gdy uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

87. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
   a) nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiają rodzice (pisemnie),
   b) nieobecność należy usprawiedliwić najpóźniej w ciągu 7 dni od daty powrotu do szkoły podając konkretne daty i godziny,
   c) uczeń na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i informatyki wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii może być zwolniony przez dyrektora z tych zajęć,
   d) uczeń, który ma zamiar opuścić teren szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i świetlicowych z powodów zdrowotnych lub losowych, zobowiązany jest uzyskać zgodę nauczyciela. Nauczyciel zwalnia ucznia po uzyskaniu pisemnej informacji od rodzica.
88. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i wezwać ich do współpracy ze szkołą w celu poprawy frekwencji ucznia.
89. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   – pochwałę wychowawcy klasy,
   – pochwałę dyrektora,
   – dyplom uznania,
   – nagrodę rzeczową.
   a) podstawowym sposobem wyróżnienia ucznia jest pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu oraz pochwała dyrektora na forum Szkoły,
   b) uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu w określonym roku szkolnym otrzymuje świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem, zgodnie z odpowiednimi zapisami prawa oświatowego oraz nagrodę od wychowawcy klasy,
   c) uczeń finalista lub laureat konkursu przedmiotowego lub olimpiady otrzymuje na wniosek wychowawcy klasy nagrodę od dyrektora Szkoły,
   d) uczeń godnie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych, imprezach i konkursach międzyszkolnych otrzymuje na wniosek wychowawcy klasy nagrodę od dyrektora Szkoły,
   e) uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz klasy i szkoły, wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje na wniosek rady pedagogicznej nagrodę od dyrektora Szkoły,
   f) uczeń spełniający warunki określone w regulaminie stypendiów może otrzymać stypendium od organu prowadzącego szkołę.
90. Nieprzestrzeganie przez ucznia statutu może być karane w zależności od wagi wykroczenia poprzez:
   - ustne upomnienie wychowawcy,
   - pisemne upomnienie wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
   - pisemną naganę dyrektora z powiadomieniem rodziców,
   a) podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne przez nauczyciela,
   b) w przypadkach rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków ucznia każdy nauczyciel ma prawo ukarać ucznia pisemnym upomnieniem w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwag,
   c) w uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może udzielić uczniowi pisemnej nagany,
   d) uczniowi, który uporczywie narusza swoje obowiązki, może być przedstawiona lista indywidualnych warunków, których niespełnienie jest podstawą wnioskowania o przeniesienie go do szkoły rejonowej.
91. Wnioski w sprawie karania uczniów mogą zgłaszać:
   a) nauczyciele,
   b) wychowawcy oddziałów,
   c) dyrektor,
   d) samorząd uczniowski
   e) inni pracownicy szkoły.
92. Decyzję o rodzaju i formie kary podejmuje dyrektor Szkoły po konsultacji z wychowawcą klasy, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, które nie może pominąć wysłuchania ucznia mającego być ukaranym.
93. Uczniowie mają prawo do:
   a) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klas,

b) opracowania i uchwalenia ordynacji wyborczej, organizacji, składu i regulaminu działania samorządów,
c) wybrania spośród nauczycieli opiekuna samorządu uczniowskiego – opiekunem samorządu klasy jest jego wychowawca,
d) pełnego realizowania swych uprawnień wynikających z uregulowań ustawy w sprawie uprawnień samorządu uczniowskiego.

94. Uczniowie mają obowiązek respektowania uchwał i programów swego samorządu. Tryb odwoływania przez uczniów samorządu określa regulamin samorządu.
95. Uczniowie mają prawo tworzenia za zgodą dyrektora własnych organizacji kulturalnych i społecznych.
96. Uczniowie mają prawo wydawania różnego rodzaju pism, informatorów, ulotek itp. Publikatory te nie mogą naruszać statutu szkoły, godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi i Szkoły.
97. Uczniowie organizują kulturalne życie szkoły i uczestniczą w uroczystościach szkolnych.
98. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
    a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
    b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
    c) wspieranie procesu nauczania i wychowywania,
    d) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy,
    e) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej Szkole
    f) współpraca ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz zasad dotyczących stroju szkolnego.
99. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły.
    W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
    a) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami i dyrektorem Szkoły,
    b) korzystania z porad pedagoga i psychologa szkolnego,
    c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
    d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
    e) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
100. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

101. Ocenianiu podlegają:
    a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    b) zachowanie ucznia.
102. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
    a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
    b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
103. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
104. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
    a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
    b) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
    c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) sprawdzenie stopnia opanowania wiedzy, umiejętności, sprawności,
e) diagnozowanie osiągnięć ucznia, klasy, Szkoły,
f) dokonywanie klasyfikacji,
g) przyjmowanie odpowiedzialności przez ucznia za własne uczenie się,
h) stymulowanie rozwoju ucznia,
i) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o osiągnięciach uczniów, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
j) dostarczanie nauczycielowi informacji zwrotnej o poziomie osiągania założonych celów kształcenia i umożliwienie mu ewaluacji metod organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
k) rozpoznanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

105. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji o:
a) poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
b) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
c) skuteczności wybranych metod uczenia się,
d) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.

106. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

107. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

108. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej może być wydana uczniowi szkoły.

109. Wniosek, o którym mowa w punkcie 107, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców ucznia.

110. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
b) realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji wymienionych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

111. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia, o którym mowa, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

112. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują w formie pisemnej uczniów oraz rodziców o:
a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
d) zasadach dotyczących zadawania i wykonywania pisemnych prac domowych, w tym o ich celu, zasadach sprawdzania i przekazywania uczniowi informacji zwrotnej oraz o możliwości uwzględniania systematyczności wykonywania pisemnych prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

113. Na wysokość oceny rocznej mają wpływ bieżące oceny cząstkowe uzyskiwane do momentu wystawienia oceny klasyfikacyjnej.

114. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców na zebraniach i godzinach wychowawczych o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   b) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

115. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po wykonaniu wyznaczonych mu indywidualnych zadań zgodnych z przyjętymi kryteriami oceniania zachowania, uzgodnionych przez wychowawcę, uczniów danej klasy i ocenianego.

116. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców.

117. Nauczyciel sprawdza wykonane przez ucznia pisemne prace domowe i przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą wykonanej pracy, w szczególności wskazując jej mocne strony oraz elementy wymagające poprawy lub uzupełnienia.

118. Sprawdzone, ocenione i opatrzone adnotacją prace ucznia są udostępniane uczniowi w momencie informowania o ocenie, a jego rodzicom w czasie konsultacji. Uczeń i rodzic mają prawo otrzymać kopię (fotokopię lub kserokopię) sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej.

119. Uczeń podlega klasyfikacji:
   a) śródrocznej i rocznej,
   b) końcowej.

120. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, które odbywa się przed feriami zimowymi.

121. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

122. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w czerwcu na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

123. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w pkt. 128 i pkt. 151.

124. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

125. Na klasyfikację końcową składają się:
   a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
   b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych ,
   c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

126. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

127. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna, zarówno z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, jak i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

   Przy ocenianiu bieżącym, nauczyciele realizujący w tych klasach wybrany program edukacji wczesnoszkolnej stosują skalę ocen skorelowaną z tym programem, zgodną z celami oceniania wewnątrzszkolnego. Skalę taką przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły wychowawca klasy.

128.Ocenianie w:

- **drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII Szkoły Podstawowej)**.

129.Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala się w stopniach wg skali:

stopień celujący	**6**
stopień bardzo dobry	**5**
stopień dobry	**4**
stopień dostateczny	**3**
stopień dopuszczający	**2**
stopień niedostateczny	**1**

130.Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+" i „-„.
131.Ocena klasyfikacyjna śródroczna nie jest średnią ocen bieżących.
132.Ocena klasyfikacyjna roczna nie jest średnią wszystkich ocen za pierwszy i drugi okres.
133.Wewnątrzszkolny system oceniania zakłada ocenianie społeczno-wychowawcze uwzględniające:

a) stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych,
b) umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce,
c) postępy ucznia w procesie uczenia się,
d) samodzielność wykonywania zadań,
e) systematyczność w pracy,
f) aktywność na lekcjach,
g) w przypadku pisemnych prac domowych- systematyczność ich wykonywania, jeżeli nauczyciel uwzględnia ją przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

134.Ocena każdej z dziedzin edukacji uwzględnia:

a) zakres wiadomości i umiejętności,
b) rozumienie materiału naukowego,
c) umiejętność stosowania wiedzy,
d) kulturę przekazywania wiadomości.

135. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) w pełni opanował treści programowe,
b) dostrzega związki pomiędzy wiedzą teoretyczną a praktyką,
c) zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych,
d) poprawnie posługuje się terminologią naukową, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie.

136.Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) w pełni opanował treści programowe,
b) opanowanie wiadomości wiąże ze sobą w logiczny układ,
c) samodzielnie stosuje w praktyce posiadane wiadomości,
d) posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania oraz poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie.

137.Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował materiał programowy,
b) dostrzega związki między posiadanymi wiadomościami,
c) potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę zainspirowany działaniami nauczyciela,
d) logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia właściwe terminologii przedmiotowej.

138.Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował tylko podstawowe treści programowe,
b) rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska,
c) stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
d) popełnia nieliczne błędy językowe.

139.Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) w minimalnym stopniu opanował treści programowe,
b) nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami,
c) stosuje wiedzę w sytuacjach typowych tylko przy pomocy nauczyciela,
d) popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.

140.Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował nawet podstawowych treści programowych,

b) nie rozumie sensu przekazywanych mu informacji,
c) nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach typowych, nawet przy pomocy nauczyciela,
d) ma trudności z wysławianiem się, popełnia rażące błędy językowe.

141. Przy ustalaniu oceny z:
a) wychowania fizycznego,
b) techniki,
c) plastyki,
d) muzyki ,
należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, niż predyspozycje ucznia i efekt końcowy.
W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

142. Nauczyciele Szkoły zobowiązani są stosować różnorodne formy sprawdzania poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wymagań edukacyjnych, a w szczególności formy:
- pisemne,
- ustne,
- projektowe,
- doświadczalne,
- praktyczne,
- sprawnościowe,

w zależności od przedmiotu i jego specyfiki.

143. Ustala się kryteria ocen dla prac :

Stopień	% osiągniętych wymagań
niedostateczny	0-39
dopuszczający	40-54
dostateczny	55-74
dobry	75-87
bardzo dobry	88-95
celujący	96-100

Szczegółowe kryteria oceniania, sprawdzania poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wymagań edukacyjnych zawarte są w Szkolnym Regulaminie Oceniania. W terminie do 30 września każdego roku szkolnego wychowawca informuje o nich uczniów i rodziców w formie pisemnej.

a) W klasach IV-VIII szkoły podstawowej pisemne prace domowe mogą być zadawane uczniom do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
- pisemna praca domowa służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć dydaktycznych
-pisemna praca domowa zadana uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny
-każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa podlega sprawdzeniu przez nauczyciela, a uczeń otrzymuje informację zwrotną dotyczącą jej wykonania
-nauczyciel może uwzględnić systematyczność wykonywania przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
-w klasach IV-VIII nie zadaje się praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

144. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być oceniany według indywidualnie ustalonych dla niego zasad za zgodą nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy i dyrektora Szkoły.

145. Dopuszcza się sprawdzanie osiągnięć ucznia z możliwością korzystania przez niego z pomocy dydaktycznych oraz możliwością pracy w zespołach.

146. Uczeń pracujący niesamodzielnie w trakcie sprawdzania osiągnięć lub korzystający z niedopuszczonych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych otrzymuje uwagę do dziennika elektronicznego.

147. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania każdej oceny bieżącej w terminie 2 tygodni od jej wystawienia. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń zobowiązany jest umówić się indywidualnie z nauczycielem.
148. Uczeń ma możliwość uzupełnienia braków w opanowaniu wymagań edukacyjnych.
W tym celu szkoła organizuje konsultacje przedmiotowe, podczas których uczeń uzupełnia braki w terminie 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły.

149. Na prośbę ucznia nauczyciel może odstąpić od wpisywania do dziennika oceny uzyskanej w wyniku poprawy.
150. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
151. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności :
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację zamierzonych celów,
   d) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią,
   e) dbałość o kulturę języka,
   f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   g) współpracę w działaniu oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   h) zaangażowania w życie klasy, Szkoły i społeczności lokalnej,
   i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
152. Ocenę zachowania – śródroczną i roczną ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
153. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
154. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę zachowania.
155. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie niższej celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
156. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
157. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
158. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
159. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
160. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

161. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest z uwzględnieniem obszarów określonych w pkt 151 oraz całokształtu zachowania ucznia w okresie objętym klasyfikacją.
162. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się zarówno zachowania ucznia pozytywne, jak i zachowania wymagające poprawy, z uwzględnieniem ich częstotliwości, nasilenia, skutków oraz podejmowanych przez ucznia działań naprawczych.
163. **Wzorową** ocenę zachowania może otrzymać uczeń, który w sposób szczególnie odpowiedzialny wywiązuje się z obowiązków ucznia, okazuje szacunek innym osobom, przestrzega norm społecznych, dba o bezpieczeństwo i dobre relacje z innymi oraz aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
164. **Bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega obowiązujących zasad, okazuje szacunek innym osobom, dba o bezpieczeństwo i dobre relacje z innymi oraz właściwie reaguje na sytuacje wymagające korekty zachowania.

165. **Dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który zasadniczo przestrzega obowiązków ucznia i norm społecznych, a pojedyncze uchybienia nie mają charakteru istotnego ani uporczywego.

166. **Poprawną, nieodpowiednią lub naganną** ocenę zachowania ustala się w przypadku nasilających się, powtarzających lub istotnych naruszeń obowiązków ucznia, norm społecznych lub zasad bezpieczeństwa, z uwzględnieniem całokształtu zachowania ucznia oraz podjętych przez niego działań naprawczych.

167. O uzyskanych ocenach i osiągnięciach uczniowie będą informowani w następujący sposób:
   a) na bieżąco ustnie oraz poprzez dziennik elektroniczny po uzyskaniu oceny z odpowiedzi ustnej, prac pisemnych i innych,
   b) w ciągu 2 tygodni od przeprowadzenia pracy klasowej,
   c) o zagrożeniu otrzymania oceny niedostatecznej z zajęć dydaktycznych, śródrocznej(rocznej) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia pisemnie poprzez dziennik elektroniczny oraz ustnie, a rodzica ucznia oraz wychowawcę klasy w formie pisemnej poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym na 1 miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną),
   d) na 1 miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną) uczeń i jego rodzice są informowani poprzez dziennik elektroniczny oraz na piśmie podczas zebrania z rodzicami o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych oraz proponowanej ocenie zachowania. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu informacja zostaje wysłana pocztą.
   e) o wynikach konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i innych nauczyciel opiekun informuje poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym po ogłoszeniu wyników przez komisję konkursową,
   f) przy wyróżnieniach i zajmowaniu wysokich lokat informacja przekazywana jest w obecności wszystkich uczniów,
   g) rodzice uczniów – laureatów oraz uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują list gratulacyjny od dyrekcji Szkoły.
168. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
169. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".
170. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który:
   a) nie został klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
   b) nie został klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lecz uzyskał zgodę rady pedagogicznej na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego,
   c) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
   d) realizował w innej szkole program edukacyjny różniący się od programu obowiązującego w Gdańskiej Szkole Podstawowej „Lingwista" im. Zjednoczonej Europy,
   e) spełniał obowiązek szkolny poza szkołą.
171. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
172. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
   b) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   c) nie ustala się oceny zachowania.
173. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 170 a,b,c,d przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
174. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

   W skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
175. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na

zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

176. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 170 e oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

177. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

178. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Część pisemna składa się z trzech, a ustna z dwóch pytań lub zadań zawartych w losowanym przez ucznia zestawie. Na część pisemną przeznacza się dwie godziny lekcyjne. W części ustnej uczniowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi i 15 minut na odpowiedź.

179. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
d) imię i nazwisko ucznia,
e) zadania egzaminacyjne,
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

180. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

181. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.

182. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

183. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej.

184. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

185. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

186. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

187. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
d) nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

188. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
c) termin egzaminu poprawkowego,
d) imię i nazwisko ucznia,
e) zadania egzaminacyjne,
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

189. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

190. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

191. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z uwzględnieniem pkt. 192.

192. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z

jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

193. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

194. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

195. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   a) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

196. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

197. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

198. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 193.

199. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

200. W skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w punkcie 195 a wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
   d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

201. W skład komisji, o której mowa w punkcie 195 b , wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   b) wychowawca oddziału,
   c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
   d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
   f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

202. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

203. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

204. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
   b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
   d) imię i nazwisko ucznia,
   e) zadania sprawdzające,
   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

   Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

205. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) imię i nazwisko ucznia,
d) wynik głosowania,
e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

206. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego .

207. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
208. Przepisy 193-206 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
209. Uczeń ma prawo do ponownego ustalenia wystawionej przez nauczyciela śródrocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w trybie egzaminu sprawdzającego.
210. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.
211. Uczeń może zdawać egzaminy sprawdzające ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
212. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor po otrzymaniu umotywowanego podania ucznia. Egzamin sprawdzający odbywa się najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
213. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
    W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
214. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej, na którą przeznacza się 60 min. oraz w formie ustnej, na którą przeznacza się 30 min.
215. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczną oceną klasyfikacyjną z zastrzeżeniem pkt. 198.
216. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
    a) skład komisji,
    b) termin egzaminu sprawdzającego,
    c) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentację egzaminu sprawdzającego przechowuje się przez okres pobytu ucznia w szkole.
217. Egzamin sprawdzający z informatyki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych.

218. Nie przeprowadza się egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych, z których w danym okresie wyznaczono uczniowi egzamin klasyfikacyjny.
219. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 193.
220. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz zastrzeżeń, które uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
221. Pisemny wniosek składa rodzic do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania oceny. Praca zostaje udostępniona do wglądu w obecności egzaminatora.
222. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem punktu 158 i punktu 191 .
223. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej nie ma możliwości powtarzania klasy w Gdańskiej Szkole Podstawowej „Lingwista" im. Zjednoczonej Europy, zostaje skreślony z listy uczniów Gdańskiej Szkoły Podstawowej „Lingwista" im. Zjednoczonej Europy i przeniesiony do szkoły rejonowej.
224. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
225. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
226. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

227. Uczeń kończy Szkołę podstawową, jeżeli:
   a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
   b) przystąpił ponadto odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.

   W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, o zwolnienie ucznia z egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.
228. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, z uwzględnieniem punktów 113 i 193.
229. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie działalności Szkoły

230. Działalność Szkoły finansowana jest przez organ prowadzący.
231. Środki finansowe „Oświata-Lingwista" Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o. pochodzą z wpisowego, czesnego wnoszonego przez rodziców, dotacji z budżetu państwa oraz darowizn od sponsorów.
232. Nauka w Szkole jest płatna. Rodzice uczniów począwszy od miesiąca rozpoczęcia przez ucznia nauki zobowiązani są do wpłaty czesnego za każdy miesiąc roku szkolnego, włącznie z miesiącami wakacyjnymi, do 10-tego każdego miesiąca.
233. Opóźnienie we wniesieniu opłaty czesnego powoduje konieczność zapłaty karnych odsetek za każdy dzień zwłoki.
234. W terminie 14 dni od przyjęcia ucznia do szkoły rodzice wpłacają opłatę wpisową.
235. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły czesne oraz inne opłaty nie podlegają zwrotowi, a opłaty niewpłacone będą egzekwowane.
236. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może przesunąć termin płatności czesnego, a w szczególnych przypadkach losowych zwolnić z obowiązku opłaty czesnego lub wpisowego.
237. Uczniowie Szkoły otrzymują stypendia za bardzo dobre wyniki w nauce. Wysokość stypendiów w danym roku szkolnym ustala organ prowadzący Szkołę zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi.

ROZDZIAŁ IX

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

238. Zasady rekrutacji uczniów do pierwszej klasy ustala corocznie szkolna komisja rekrutacyjna.
239. Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej opierają się na następujących założeniach:
   a) kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składa określone przez szkolną komisję rekrutacyjną dokumenty,
   b) rodzice ucznia przyjętego do Szkoły winni w ciągu 14 dni wpłacić wpisowe.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

240. Uchwalony statut Szkoły i dokonywane zmiany w statucie podlegają sprawdzeniu ich zgodności z obowiązującym prawem przez organ prowadzący.
241. Załącznikami do statutu są:
   a) regulamin rady pedagogicznej,

b) regulamin samorządu uczniowskiego,
c) szkolny regulamin oceniania,
d) regulamin projektu edukacyjnego.

242. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek zapoznania się ze statutem.

243. Tryb dokonywania zmian w statucie określa się następująco:
a) wnioski o zmiany, skreślenia lub uzupełnienia każdego zapisu statutowego mogą wnosić do rady pedagogicznej wszystkie organa Szkoły,
b) rada pedagogiczna wprowadza wnioskowaną zmianę, skreślenia lub uzupełnienia statutu, odpowiednią uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.

244. Przepisy dotyczące likwidacji Szkoły:
a) Szkoła może zostać zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący Szkołę.
b) Organ prowadzący jest zobowiązany do poinformowania co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji Szkoły: Rodziców uczniów Szkoły, Pomorskiego Kuratora Oświaty i Wydział Rozwoju Społecznego w Gdańsku.
c) Dokumenty zlikwidowanej Szkoły przechowuje organ prowadzący Szkołę z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, czyli Pomorski Kurator Oświaty.

245. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia oraz posiadać własny emblemat.

246. Szkoła używa pieczęci z godłem państwowym:
a) wzór pieczęci oraz zasady jej stosowania określają odrębne przepisy
b) na pieczęciach może być używany skrót nazwy Szkoły.